DIRECTOR(A) DE CENTRO DE TRATAMIENTO

Naturaleza del Trabajo

Trabajo *profesional* que consiste en la planificación, organización, coordinación y supervisión de las actividades clínicas, operacionales y administrativas de un Centro de Servicios de Tratamiento de la *Agencia*.

Aspectos Distintivos del Trabajo

El trabajo en esta clase es *administrativo*, *altamente complejo* y *especializado* que conlleva la responsabilidad de planificar, coordinar y supervisar la prestación de servicios integrados de salud mental, uso y abuso de sustancias ofrecidos en uno de los centros de tratamiento regionales de la *Agencia*. El (La) empleado(a) supervisa a un grupo de empleado(a)s profesionales y administrativos a cargo de la atención de clientes y pacientes que reciben servicios ambulatorios, de hospitalización, atención de emergencias, farmacia, educación, consultoría y otros servicios clínicos, sicosociales y administrativos y de apoyo.

El (La) empleado(a) trabaja bajo la *dirección* de un(a) Director(a) de Área. El trabajo requiere que el (la) empleado(a) ejerza un *alto grado de iniciativa* en el desempeño de sus funciones y responsabilidades. El trabajo es revisado mediante reuniones a nivel *ejecutivo*, informes de progreso y es evaluado mayormente por los resultados que obtiene en su trabajo.

Ejemplos del Trabajo

Planifica, coordina y supervisa las actividades operacionales, clínicas y administrativas de un Centro de Servicios de Tratamiento.

Supervisa y coordina la labor desempeñada por un grupo de profesionales a cargo de la atención de clientes y pacientes que reciben servicios ambulatorios, hospitalización, atención de emergencias, farmacia, educación, consultoría y otros servicios clínicos, sicosociales, administrativos, ancilares y de apoyo.

Coordina las actividades de las distintas divisiones operacionales del centro de tratamiento a su cargo con el propósito de ofrecer los servicios de tratamiento pacientes con trastornos mentales y uso y abuso de sustancias de forma efectiva e integrada.

Ofrece conferencias, seminarios y talleres sobre la problemática de condiciones mentales y del uso y abuso de sustancias.

DIRECTOR(A) DE CENTRO DE TRATAMIENTO

Naturaleza del Trabajo

Trabajo *profesional* que consiste en la planificación, organización, coordinación y supervisión de las actividades clínicas, operacionales y administrativas de un Centro de Servicios de Tratamiento de la *Agencia.*

Aspectos Distintivos del Trabajo

El trabajo en esta clase es *administrativo, altamente complejo* y *especializado* que conlleva la responsabilidad de planificar, coordinar y supervisar la prestación de servicios integrados de salud mental, uso y abuso de sustancias ofrecidos en uno de los centros de tratamiento regionales de la *Agencia.* El(La) empleado(a) supervisa a un grupo de empleados(as) profesionales y administrativos a cargo de la atención de clientes y pacientes que reciben servicios ambulatorios, de hospitalización, atención de emergencias, farmacia, educación, consultoría y otros servicios clínicos, sicosociales y administrativos y de apoyo.

El (La) empleado(a) trabaja bajo la *dirección* de un(a) Director(a) de Área. El trabajo requiere que el (la) empleado(a) ejerza un *alto grado* de *iniciativa* en el desempeño de sus funciones y responsabilidades. El trabajo es revisado mediante reuniones a nivel *ejecutivo,* informes de progreso y es evaluado mayormente por los resultados que obtiene en su trabajo.

Ejemplos del Trabajo

Planifica, coordina y supervisa las actividades operacionales, clínicas y administrativas en un Centro de Servicios de Tratamiento.

Supervisa y coordina la labor desempeñada por un grupo de profesionales a cargo de la atención de clientes y pacientes que reciben servicios ambulatorios, hospitalización, atención de emergencias, farmacia, educación, consultoría y otros servicios clínicos, sicosociales, administrativos, ancilares y de apoyo.

Coordina las actividades de las distintas divisiones operacionales del centro de tratamiento a su cargo con el propósito de ofrecer los servicios de tratamiento a pacientes con trastornos mentales y uso y abuso de sustancias de forma efectiva e integrada.

Ofrece conferencias, seminarios y talleres sobre la problemática de condiciones mentales y del uso y abuso de sustancias.

DIRECTOR(A) DE CENTRO DE TRATAMIENTO

Naturaleza del Trabajo

Trabajo *profesional* que consiste en la planificación, organización, coordinación y supervisión de las actividades clínicas, operacionales y administrativas de un Centro de Servicios de Tratamiento de la *Agencia.*

Aspectos Distintivos del Trabajo

El trabajo en esta clase es *administrativo, altamente complejo* y *especializado* que conlleva la responsabilidad de planificar, coordinar y supervisar la prestación de servicios integrados de salud mental, uso y abuso de sustancias ofrecidos en uno de los centros de tratamiento regionales de la *Agencia.* El(La) empleado(a) supervisa a un grupo de empleados(as) profesionales y administrativos a cargo de la atención de clientes y pacientes que reciben servicios ambulatorios, de hospitalización, atención de emergencias, farmacia, educación, consultoría y otros servicios clínicos, sicosociales y administrativos y de apoyo.

El (La) empleado(a) trabaja bajo la *dirección* de un(a) Director(a) de Área. El trabajo requiere que el (la) empleado(a) ejerza un *alto grado* de *iniciativa* en el desempeño de sus funciones y responsabilidades. El trabajo es revisado mediante reuniones a nivel *ejecutivo,* informes de progreso y es evaluado mayormente por los resultados que obtiene en su trabajo.

Ejemplos del Trabajo

Planifica, coordina y supervisa las actividades operacionales, clínicas y administrativas en un Centro de Servicios de Tratamiento.

Supervisa y coordina la labor desempeñada por un grupo de profesionales a cargo de la atención de clientes y pacientes que reciben servicios ambulatorios, hospitalización, atención de emergencias, farmacia, educación, consultoría y otros servicios clínicos, sicosociales, administrativos, ancilares y de apoyo.

Coordina las actividades de las distintas divisiones operacionales del centro de tratamiento a su cargo con el propósito de ofrecer los servicios de tratamiento a pacientes con trastornos mentales y uso y abuso de sustancias de forma efectiva e integrada.

Ofrece conferencias, seminarios y talleres sobre la problemática de condiciones mentales y del uso y abuso de sustancias.

Conocimiento de los procedimientos que se utilizan en la administración del presupuesto y gerencia gubernamental.

Conocimiento de los principios, técnicas y prácticas de la gerencia, administración y supervisión de recursos humanos.

Conocimiento de los idiomas español e inglés.

Habilidad parar la planificación, organización, desarrollo y presentación de informes claros, precisos y bien fundamentados.

Habilidad para la solución efectiva de gran variedad de problemas y situaciones complejas e imprevistas.

Habilidad para la evaluación y supervisión de personal.

Habilidad para trabajar de forma efectiva con situaciones y bajo condiciones que generan altos niveles de tensión.

Habilidad para comunicarse de forma efectiva verbalmente y por escrito en los idiomas español e inglés.

Habilidad para establecer, mantener y promover relaciones efectivas de trabajo con la gerencia, compañeros(as), personal subalterno, funcionarios(as) de instituciones públicas y privadas y público en general.

Preparación Académica y Experiencia Mínima

Grado conferido de una universidad *acreditada* en una de las siguientes especialidades: Maestría en Administración de Hospitales, Maestría en Administración de Servicios de Salud, Maestría en Enfermería, Maestría en Sicología, Maestría en Trabajo Social, Maestría en Ciencias de la Salud en Abuso de Sustancias, Doctor en Medicina, Doctor en Sicología, o Doctor en Siquiatría. Siete (7) años de experiencia a nivel profesional en trabajos relacionados con la administración o prestación de servicios directos de tratamiento de pacientes con problemas de salud mental, alcoholismo o adicción a drogas.

Requisitos Especiales

Licencia permanente para ejercer la profesión correspondiente al campo de competencia que aplique conferida por la autoridad pertinente. Membresía activa de la asociación, colegio u organización profesional que corresponda al campo de trabajo. Registro de profesionales vigente si aplica.

Periodo Probatorio

Nueve (9) meses.

En virtud de la autoridad que nos confiere la Ley número 184 del 3 de agosto de 2004, Sección 6.2, por la presente modificamos la precedente clase que formará parte del Plan de Clasificación de Puestos para el Servicio de Carrera de la Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción, a partir del 6 de febrero de 2008.

En San Juan, Puerto Rico a 8 de febrero de 2008.

José L. Galarza Arbona, MD, MPH
Administrador

DIRECTOR(A) DE CENTRO DE TRATAMIENTO

Naturaleza del Trabajo

Trabajo *profesional* que consiste en la planificación, organización, coordinación y supervisión de las actividades clínicas, operacionales y administrativas de un Centro de Servicios de Tratamiento de la *Agencia.*

Aspectos Distintivos del Trabajo

El trabajo en esta clase es *administrativo, altamente complejo* y *especializado* que conlleva la responsabilidad de planificar, coordinar y supervisar la prestación de servicios integrados de salud mental, uso y abuso de sustancias ofrecidos en uno de los centros de tratamiento regionales de la *Agencia.* El(La) empleado(a) supervisa a un grupo de empleados(as) profesionales y administrativos a cargo de la atención de clientes y pacientes que reciben servicios ambulatorios, de hospitalización, atención de emergencias, farmacia, educación, consultoría y otros servicios clínicos, sicosociales y administrativos y de apoyo.

El (La) empleado(a) trabaja bajo la *dirección* de un(a) Director(a) de Área. El trabajo requiere que el (la) empleado(a) ejerza un *alto grado* de *iniciativa* en el desempeño de sus funciones y responsabilidades. El trabajo es revisado mediante reuniones a nivel *ejecutivo,* informes de progreso y es evaluado mayormente por los resultados que obtiene en su trabajo.

Ejemplos del Trabajo

Planifica, coordina y supervisa las actividades operacionales, clínicas y administrativas en un Centro de Servicios de Tratamiento.

Supervisa y coordina la labor desempeñada por un grupo de profesionales a cargo de la atención de clientes y pacientes que reciben servicios ambulatorios, hospitalización, atención de emergencias, farmacia, educación, consultoría y otros servicios clínicos, sicosociales, administrativos, ancilares y de apoyo.

Coordina las actividades de las distintas divisiones operacionales del centro de tratamiento a su cargo con el propósito de ofrecer los servicios de tratamiento a pacientes con trastornos mentales y uso y abuso de sustancias de forma efectiva e integrada.

Ofrece conferencias, seminarios y talleres sobre la problemática de condiciones mentales y del uso y abuso de sustancias.

Ofrece consultoría y asesoramiento a supervisore(a)s, personal de las secciones de servicios del centro y a personal de agencias públicas y privadas con relación a la problemática de condiciones mentales y del uso y abuso de sustancias.

Desarrolla y revisa informes mensuales, trimestrales y anuales sobre el movimiento de clientela atendida y servicios ofrecidos.

Atiende pacientes y familiares que requieren su intervención para el manejo de situaciones conflictivas no resueltas en niveles inferiores.

Coordina con agencias públicas y privadas en el campo de la salud y sicosocial el establecimiento de una red de servicios en beneficio de la clientela del centro y de la comunidad en general.

Redacta informes, cartas y otros documentos para su firma y la de su supervisor(a), según requerido.

Desarrolla la petición presupuestaria anual para el funcionamiento del centro a su cargo.

Coordina con diferentes componentes de coordinación y funcionario(a)s de la *Agencia*, el apoyo clínico que requieran las distintas secciones del centro que dirige.

Coordina y da seguimiento a los asuntos administrativos y programáticos que se refieren a la oficina de área y que complementan los mecanismos operacionales del centro bajo su responsabilidad.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas Mínimas

Conocimiento extenso de las leyes y reglamentos locales y federales que rigen los programas de tratamiento y recuperación de clientes y de pacientes con trastornos y condiciones mentales y de uso y abuso de sustancias.

Conocimiento extenso de los procedimientos y protocolos de los servicios de tratamiento de las condiciones mentales y de uso y abuso de sustancias.

Conocimiento extenso de los principios, técnicas y prácticas que se utilizan en los campos de salud y sicosocial.

Conocimiento de los principios de administración pública.

Ofrece consultoría y asesoramiento a supervisores(as), personal de las secciones de servicios del centro y a personal de agencias públicas y privadas con relación a la problemática de condiciones mentales y del uso y abuso de sustancias.

Desarrolla y revisa informes mensuales, tirmestrales y anuales sobre el movimiento de clientela atendida y servicios ofrecidos.

Atiende pacientes y familiares que requieren su intervención para el manejo de situaciones conflictivas no resueltas en niveles inferiores.

Coordina con agencias públicas y privadas en el campo de la salud y sicosocial el establecimiento de una red de servicios en beneficio de la clientela del centro y de la comunidad en general.

Redacta informes, cartas y otros documentos para su firma y la de su supervisor(a), según requerido.

Colabora en la preparación de la petición presupuestaria anual para el funcionamiento del centro a su cargo.

Coordina con diferentes componentes de coordinación y funcionarios(as) de la *Agencia*, el apoyo clínico que requieran las distintas secciones del centro que dirige.

Coordina y da seguimiento a los asuntos administrativos y programáticos que se refieren a la oficina de área y que complementan los mecanismos operacionales del centro bajo su responsabilidad.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas Mínimas

Conocimiento extenso de las leyes y reglamentos locales y federales que rigen los programas de tratamiento y recuperación de clientes y de pacientes con trastornos y condiciones mentales y de uso y abuso de sustancias.

Conocimiento extenso de los procedimientos y protocolos de los servicios de tratamiento de las condiciones mentales y de uso y abuso de sustancias.

Conocimiento extenso de los principios, técnicas y práctica que se utilizan en los campos de salud y sicosocial.

Conocimiento de los principios de administración pública.